Утвержден:

Постановлением
Пряжинского городского поселения
№ 11 от «12» мая 2015 г

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Комфорт»

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Комфорт».

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения: МБУ «Комфорт», (далее -Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Пряжинского городского поселения от № 9 от 27 апреля 2015г.

1.2. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Пряжинского городского поселения (далее – Учредитель, Собственник), в порядке и в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3.Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства и финансовом органе, круглую печать со своим наименованием и необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение. Создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Пряжинского городского поселения Пряжинского национального муниципального района Республики Карелия по решению задач местного значения в целях оперативного и качественного решения социальных задач в сфере организации благоустройства и озеленения территории поселения, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, содержания мест захоронения, организации освещения улиц.

1.5.Место нахождения Учреждения: 186120, Республика Карелия, Пряжинский район, пгт Пряжа, ул. Советская, д.105.

1.6.Почтовый адрес: 186120, Республика Карелия, Пряжинский район, пгт Пряжа, ул.Советская, д.105.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом и ином праве, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными федеральными

правовыми актами, законами, иными правовыми актами Республики Карелия и муниципальными правовыми актами Пряжинского национального муниципального района, Пряжинского городского поселения, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях оперативного и качественного решения социальных задач в сфере организации благоустройства и озеленения территории Пряжинского городского поселения, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, содержания мест захоронения, организации освещения улиц.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Основной целью создания и деятельности является выполнение всего комплекса работ по решению вопросов местного значения в целях оперативного и качественного решения социальных задач в сфере организации благоустройства и озеленения территории поселения, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, организации освещения улиц.

2.3.Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация благоустройства и озеленения территории поселения
- уборка территории Пряжинского городского поселения от мусора и вывоз отходов;
- обустройство и содержание скверов, парков, зеленых зон (грунт, газоны, бордюры, пешеходные дорожки, зеленые зоны и т.п.);
- устройство, ремонт и содержание малых форм благоустройства (урны, лавочки и др.);
- ремонт и содержание автобусных остановок;
- транспортное обслуживание населения в границах поселения;
- банно-прачечное обслуживание населения;
- организация всего комплекса работ (грунт, саженцы и семена, посадка, полив, уборка и т.д.) зеленого хозяйства территории Пряжинского городского поселения;

2.3.3. Организация уличного освещения

- ремонт и текущее содержание наружного освещения улиц, площадей, дорог Пряжинского городского поселения.

2.3.3. Дорожная д еятельность в отношении автомобильных дорог местного значения

- ремонт и текущее содержание асфальтового покрытия улиц, тротуаров, дорожек, площадей, а также ремонт и содержание грунтовых улиц;
- ремонт и текущее содержание пешеходных мостков, переходов;

2.3.4. Содержание мест захоронения

2.3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ, в том числе виды деятельности приносящей доход:

- предоставление автотракторной техники;
- услуги по обеспечению плодородной землей, песком, глиной.
- услуги по вывозу мусора и твердых бытовых отходов 5 класса;
- услуги по санитарной обрезке деревьев;
- заготовка и реализация дров;
- общестроительные работы;
- услуги общепита;
- сдача в аренду недвижемого и движемого имущества;
- другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

2.4.Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Пряжинского городского поселения Республики Карелия, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ), условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лиц ензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и ином праве в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2.Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.3.Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пряжинского городского поселения на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

средства, выделяемые целевым назначением в соответствие с целевыми программами;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пряжинского городского поселения на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и ином праве;

дары и пожертвования;

иные источники, не запрещенные федеральными законами и другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.4.Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с

договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и ином праве.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение с согласия Собственника распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и ином праве, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

3.10.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Пряжинского городского поселения.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления и ином праве или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Пряжинского городского поселения и других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели.

3.11.Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в соответствие с законодательством в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных заказов ";

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату в порядке, установленном учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

использовать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, установленным органом местного самоуправления порядком и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

соблюдать предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, ражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, и своевременную передачу их на муниципальное хранение в архивное учреждение Пряжинского национального муниципального района Республики Карелия;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальными правовыми актами;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом

требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5.Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником в пределах их компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5. Управление Учреждением

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2.Осуществление финансового обеспечения для выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5.Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.2.6.Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.9. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении и ином праве Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

5.3.1.Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.3.2.Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления и ином праве.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4.Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и ином праве за Учреждением.

5.3.5.Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6.Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении и ином праве Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7.Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.4.Органом управления Учреждения является руководитель - директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5.Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Карелия, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6.К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Собственника

5.7.Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8.Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.9.Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.9.1.Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях.

5.9.2.Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.9.3.Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.9.4.Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.9.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.9.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.9.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства и финансовых органах.

5.9.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание и структуру Учрехденияпо согласованию с Учредителем.

5.9.9. Самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учрежденя дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.9.10. В пределах своей компетенции издает локальные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.9.11.Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.10.Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместитель руководителя действует от имени Учреждения, представляет его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

- 5.12. Конфликт интересов

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и Собственником.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1.Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Пряжинского городского поселения.

6.2.Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.3.Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на муниципальное хранение.

6.7.Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

ИФНС России по г.Петрозаводску
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«20» мая 2015 года
ОГРН 1151001005891
ГРН 1151001005891
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
ИФНС России по г.Петрозаводску
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
специалист 1 разряда
Шишкина
фамилия, инициалы
подпись
МП

Пронумеровано и
прошнуровано
13 (тринадцать)
листов

Глава
поселения Карпов АА